HRVATSKI CRVENI KRIŽ

DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

PRAVILNIK

O NABAVI ROBA, RADOVA ILI USLUGA

Rijeka, 10. ožujka 2023. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i članka 29. Statuta Društva Crvenog križa Primorsko-goranske županije, Odbor Društva Crvenog križa Primorko-goranske županije, na 17. sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine, donio je

P R A V I L N I K
O NABAVI ROBA, RADOVA ILI USLUGA
DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o nabavi roba, radova ili usluga (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuju se planiranje nabave, ustrojavanje i ažuriranje registra ugovora, postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe, radova ili usluga naručitelja Hrvatski Crveni križ – Društvo Crvenog križa Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu:
Naručitelj).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Postupci javne i jednostavne nabave provode se na način koji omogućava učinkovitu i transparentnu nabavu te ekonomično trošenje financijskih sredstava Naručitelja.

Članak 3.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave propisan ovim Pravilnikom temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV – a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja Ugovora.

II. PRIMJENA PRAVILNIKA

Članak 4.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na:

1. planiranje nabave Naručitelja;
2. ustrojavanje, ažuriranje i objavu Registra ugovora;
3. postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od **2.654,46 €** (20.000,00 kuna);
4. postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **2.654,46 €** (20.000,00 kuna), a manje od **13.272,28 €** (100.000,00 kuna);
5. postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **13.272,28 €** (100.000,00 kuna), a manje od **26.544,56 €** (200.000,00 kuna) (za robu i usluge), odnosno manje od **66.361,40 €** (500.000,00 kuna) (za radove).

III. PRIMJENA ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Članak 5.

Na postupke nabave čija je vrijednost veća od financijskih pragova iz članka 4. točke 5. ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

IV. PLANIRANJE NABAVE

Članak 6.

Za svaku kalendarsku godinu donosi se Plan nabave Naručitelja (u daljnjem tekstu: Plan) koji sadrži podatke o planiranim postupcima nabave roba, radova ili usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **2.654,46 €** (20.000,00 kuna), uključujući i izuzeća za nabave koje se namjerava ugovoriti u toj godini, a izuzete su od primjene Zakona.

Plan na prijedlog ravnatelja donosi Odbor Naručitelja najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana za narednu godinu.

Izmjene i dopune Plana donose se po postupku propisanom za donošenje Plana.

Plan i sve kasnije izmjene i dopune Plana objavljuju se na službenim internetskim stranicama Naručitelja u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) u roku od 8 dana od donošenja ili promjene.

Članak 7.

Plan sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. evidencijski broj nabave,
2. naziv predmeta nabave i grupa predmeta nabave, ako je primjenjivo (na način da prva riječ glasi: „Nabava... roba, radova ili usluga"),
3. brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV),
4. procijenjenu vrijednost nabave i grupa predmeta nabave, ako je primjenjivo (bez PDV-a),
5. vrsta postupka (javna nabava/jednostavna nabava),
6. navod planira li se predmet nabave podijeliti na grupe,
7. navod sklapa li se Ugovor ili Okvirni sporazum,
8. planirani početak postupka nabave (mjesec ili kvartal),
9. planirano trajanje Ugovora ili Okvirnog sporazuma,
10. napomenu (primjerice naznaka da se radi o zajedničkoj nabavi i dr.).

Članak 8.

Ako se iznimno nakon donošenja Plana ukaže potreba za nabavom koja je procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **2.654,46 €** (20.000,00 kuna), a izmjena ili dopuna Plana ne može se prethodno usvojiti od strane Odbora Naručitelja, ravnatelj Naručitelja u obvezi je prije pokretanja postupka nabave obavijestiti predsjednika Naručitelja o pokretanju predmetne nabave. U tom slučaju odobrena nabava uvrštava se u sljedeće izmjene i/ili dopune Plana.

V. USTROJAVANJE, AŽURIRANJE I OBJAVA REGISTRA UGOVORA

Članak 9.

Naručitelj je obvezan voditi Registar Ugovora jednostavne nabave za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od **2.654,46 €** (20.000,00 kuna) u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog Ugovora ili Okvirnog sporazuma.

Naručitelj je obvezan ažurirati Registar Ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u 6 mjeseci.

U slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem Narudžbenica, u Registar Ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju Narudžbenica izdanih tijekom godine.

Naručitelj je obvezan Registar Ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u EOJN RH u roku od 8 dana od dana ustrojavanja ili promjene.

Članak 10.

Registar Ugovora sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. evidencijski broj nabave,
2. predmet nabave,
3. brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV),
4. broj objave iz EOJN RH, ako postoji,
5. vrsta postupka (uključujući posebne režime nabave i jednostavnu nabavu),
6. naziv i OIB ugovaratelja,
7. naziv i OIB podugovaratelja, ako postoje,
8. datum sklapanja Ugovora ili Okvirnog sporazuma u pisanom obliku, uključujući Ugovore na temelju Okvirnog sporazuma,
9. rok na koji je Ugovor ili Okvirni sporazum sklopljen, uključujući Ugovore na temelju Okvirnog sporazuma,
10. iznos bez PDV-a na koji je Ugovor ili Okvirni sporazum sklopljen, uključujući Ugovore na temelju Okvirnog sporazuma,
11. iznos PDV-a,
12. ukupni iznos s PDV-om na koji je Ugovor ili Okvirni sporazum sklopljen, uključujući Ugovore na temelju Okvirnog sporazuma,
13. datum kada je Ugovor ili Okvirni sporazum, uključujući Ugovore na temelju Okvirnog sporazuma, izvršen u cijelosti ili navod da je isti raskinut prije isteka roka na koji je sklopljen,
14. ukupni isplaćeni iznos ugovaratelju s PDV-om na temelju sklopljenog Ugovora ili Okvirnog sporazuma, uključujući Ugovore na temelju Okvirnog sporazuma,
15. obrazloženje ako je iznos koji je isplaćen ugovaratelju veći od iznosa na koji je Ugovor ili Okvirni sporazum sklopljen, uključujući Ugovore na temelju Okvirnog sporazuma, odnosno razloge zbog kojih je isti raskinut prije isteka njegova trajanja,
16. napomena, ako je potrebno.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, podaci iz stavka 1. ovoga članka se razrađuju i unose za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

Članak 11.

Naručitelj je dužan voditi Evidenciju izdanih Narudžbenica.

Evidencija izdanih Narudžbenica sadrži najmanje:

- podatke o predmetu nabave,
- datum izdavanja Narudžbenice te
- podatak o gospodarskom subjektu kojemu je Narudžbenica izdana.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.654,46 € (20.000,00 KUNA)

Članak 12.

Potrebu za pokretanjem postupka nabave roba, radova ili usluga mogu iskazati svi zaposlenici Naručitelja. Zahtjev za nabavu roba, radova ili usluga (Zahtjev) predaje se na obrascu koji je Prilog 4. ovog

Pravilnika. Pokretanje nabave roba, radova ili usluga vrijednosti do **265,45 €** (2.000,00 kuna) ne mora se predavati na obrascu Zahtjev.

Ravnatelj Naručitelja je ovlašten samostalno provoditi nabave do pojedinačnog iznosa od maksimalno**2.654,46 €** (20.000,00 kuna).

Za nabave kojima se stvaraju ugovorne obveze iznosa iznad **2.654,46 €** (20.000,00 kuna) Odluku o nabavi donosi Odbor Naručitelja. Iznimno kada to hitnost situacije zahtijeva, a sukladno članku 32. Statuta Naručitelja ravnatelj može odobriti nabavu kojom se stvara ugovorna obveza u iznosu većem od **2.654,46 €** (20.000,00 kuna) o čemu naknadno izvješćuje Odbor Naručitelja na prvoj sljedećoj sjednici.

Postupak jednostavne nabave robe, radova ili usluga procijenjene vrijednosti manje od **2.654,46 €** (20.000,00 kuna) provodi se u pravilu putem Narudžbenica odnosno sklapanjem Ugovora, ovisno o Odluci ravnatelja na temelju jedne ili više prikupljenih ponuda.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje Ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.654,46 € (20.000,00 KUNA), A MANJE OD 13.272,28 € (100.000,00 KUNA) (ZA ROBU ILI USLUGE), ODNOSNO JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.654,46 € (20.000,00 KUNA), A MANJE OD 26.544,56 € (200.000,00 KUNA) (ZA RADOVE)

Članak 13.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **2.654,46 €** (20.000,00 kuna), a manje od **13.272,28 €** (100.000,00 kuna) (za robu ili usluge), odnosno jednake ili veće od **2.654,46 €** (20.000,00 kuna), a manje od **26.544,56 €** (200.000,00 kuna) (za radove) pokreće ravnatelj, prema utvrđenom Planu nabave, donošenjem Odluke o imenovanju najmanje 3 ovlaštena predstavnika za pripremu i provedbu postupka nabave. Odluka sadrži i obrazloženje u slučaju upućivanja poziva samo jednom gospodarskom subjektu ili manjem broju od tri gospodarska subjekta.

Ovlašteni predstavnici ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka provodi se na temelju zatražene najmanje tri ponude po vlastitom odabiru koje se prikupljaju na dokaziv način (elektroničkom poštom, faxom, putem pružatelja poštanskih usluga i dr.).

Poziv na dostavu ponuda dodatno se može objaviti i na web stranici Naručitelja – Javna nabava.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka može se zatražiti samo jedna ponuda u slučaju:

1. ograničenosti ponuditelja na tržištu,
2. nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi, hotelske usluge, odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zdravstvene usluge, socijalne usluge, usluge obrazovanja, konzervatorske usluge, usluge vještaka, usluge kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova i sl.),
3. nabave roba zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
4. kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava Ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
5. kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
6. kada nije dostavljena ni jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
7. žurne nabave za nesmetano obavljanje djelatnosti, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
8. kada je to potrebno zbog nastavka obavljanja prethodno započetih programa rada,
9. nabave "staro za novo" te u ostalim slučajevima prema Odluci Naručitelja.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 14.

Ovlašteni predstavnici vode Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu ravnatelju odabir ponude sukladno kriterijima za odabir odnosno poništenje postupka jednostavne nabave.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i sl.

Za odabir je dovoljna jedna uredno pristigla ponuda.

Članak 15.

Obavijest o odabiru ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave donosi ravnatelj na temelju prijedloga ovlaštenih predstavnika sadržanog u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda.

Obavijest o odabiru ponude ili Obavijest o poništenju jednostavne nabave zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način (npr. elektroničkom poštom, faxom, putem pružatelja poštanskih usluga i sl.) roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

S odabranim ponuditeljem obvezno se sklapa Ugovor o nabavi.

VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.272,28 € (100.000,00 KUNA), A MANJE OD 26.544,56 € (200.000,00 KUNA) (ZA ROBU ILI USLUGE), ODNOSNO JEDNAKE ILI VEĆE OD 26.544,56 € (200.000,00 KUNA), A MANJE OD 66.361,40 € (500.000,00 KUNA) (ZA RADOVE)

Članak 16.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **13.272,28 €** (100.000,00 kuna), a manje od **26.544,56 €** (200.000,00 kuna) (za robu ili usluge), odnosno jednake ili veće od **26.544,56 €** (200.000,00 kuna), a manje od **66.361,40 €** (500.000,00 kuna) (za radove) pokreće ravnatelj, prema utvrđenom Planu nabave, donošenjem Odluke o imenovanju najmanje tri ovlaštena predstavnika za pripremu i provedbu postupka nabave. Odluka sadrži i obrazloženje u slučaju upućivanja poziva samo jednom gospodarskom subjektu ili manjem broju od tri gospodarska subjekta.

Ovlašteni predstavnici ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Ovlašteni predstavnici u okviru svojih ovlasti pripremaju i provode postupak jednostavne nabave primjenjujući odgovarajuće zakone i podzakonske propise, a osobito:

1. predlažu gospodarske subjekte kojima će biti upućen poziv za dostavu ponude,
2. izrađuju Poziv za dostavu ponude,
3. otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda, izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude kojim ravnatelju predlažu odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude,
4. sudjeluju u ostalim aktivnostima vezanim za provedbu postupka jednostavne nabave.

Temeljem čl. 29. Statuta Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Primorsko-goranske županije Odbor Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Primorsko-goranske županije na sjednici održanoj 10. 03. 2023. godine donio je sljedeće:

ZAKLJUČAK

1. Primljena je na znanje informacija o izvršenim izmjenama u Pravilniku o nabavi roba, radova i usluga a odnosi se na konverziju iz valute kuna u valutu EUR.
2. Izmjena stupa na snagu od 01.01.2023. godine.

OBRAZLOŽENJE:
U već postojećem Pravilniku o nabavi roba, radova i usluga od 17.10.2019. godine uz iznose u kunama dodani su i iznosi u novoj valuti EUR koja se koristi u Republici Hrvatskoj od 1.1.2023.godine.

U Rijeci, 13. 03. 2023.

Klasa: 025-02/23-02/01
Ur. br.: 2170-1-21/5-23-94

HRVATSKI CRVENI KRIŽ · DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE · 2

Predsjednica

Doc. dr. sc. Karin Kuljanić, prof.